

n. /G.C. del 1 luglio 2020

OGGETTO: Istituzione S.U.E. Sportello Unico dell'Edilizia e definizione degli standard tecnici e delle modalità di presentazione delle pratiche edilizie in formato digitale. Modifica.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che in ragione delle normative col tempo emanate in materia, la Pubblica Amministrazione è tenuta ad aggiornare le proprie attività e gli strumenti operativi cercando di limitare la produzione di documentazione cartacea e facendo evolvere i processi verso la completa digitalizzazione dei procedimenti in accordo alla norme del D. Lgs. N. 82/2005: "Codice dell'Amministrazione Digitale";

VISTA la legge n. 134/2012 di conversione del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 e s.m.i. meglio noto come "Decreto Sviluppo", con la quale è stata prevista la modifica alle norme del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i. e la riforma dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) che si allinea alle modalità adottate per lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);

CONSIDERATO che:

- tale normativa comporta necessariamente l'avvio di un processo di generale organizzazione con la digitalizzazione del fascicolo edilizio trattato dal SUE;
- è opportuno emanare un atto di indirizzo in merito alle nuove procedure di presentazione delle pratiche edilizie in formato digitale;
- nell'allegato A) alla presente deliberazione, che ne forma parte integrante e sostanziale, sono riportate le modalità operative e le tipologie di istanze da trasmettere obbligatoriamente in formato digitale;

VISTA la propria deliberazione n. 21 del 11 marzo 2020 e di dover apportare alcune modifiche agli standard tecnici e modalità di presentazione delle pratiche nonché stabilire una nuova data di avvio del portale digitale;

RITENUTO di dar avvio dalla data del **8 luglio 2020** al portale digitale dei servizi del SUE del Comune di Tignale all'indirizzo web: www.tignale.cportal.it, o altresì raggiungibile da apposito link denominato "SUE – Sportello Unico per l'Edilizia" ospitato sul sito istituzionale del Comune alla pagina Web: www.comune.tignale.bs.it;

DATO ATTO che mediante pubblicazione sul sito istituzionale, comunicati stampa ed inviti personali ai tecnici professionisti, l'Amministrazione ha svolto informazione capillare in merito alle nuove procedure informatiche per la trasmissione telematica delle istanze in materia edilizia;

VISTO:

- il D.Lgs 18/8/200, n. 267;
- il D.Lgs. 26/3/2010, n. 59 di approvazione della "Direttiva Servizi";
- il D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 recante norme sul "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e successive modifiche e integrazioni;

VISTO:

- la Legge 7/8/2012, n. 134 di conversione del D.L. 22 giugno 2012, n. 83;ù
- il D.L. 18/10/2012, n. 179;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 6/6/2001, n. 380;
- La Legge Regionale 11/3/2005, n. 12;

VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile dell'ufficio tecnico comunale sotto il profilo della regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 – primo comma - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il parere favorevole espresso dal segretario comunale per quanto riguarda la conformità del provvedimento a sensi dell'art. 97 – secondo comma - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 48 – primo comma - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante T.U. delle leggi sull' "Ordinamento degli enti locali";

CON VOTI unanimi favorevoli espressi dagli eventi diritto nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di approvare, come approva, gli standard tecnici e le modalità per la presentazione delle pratiche digitali anche ai fini della loro ricevibilità da parte del SUE (Sportello Unico per l'Edilizia), individuando le modalità operative e le tipologie di istanze da trasmettere obbligatoriamente in formato digitale, come specificato nell'allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato A).
2. Di disporre l'avvio dello sportello unico della pratiche edilizie in formato digitale a partire dal **8 luglio 2020**.
3. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile dell'Area Tecnica per gli atti di competenza.
4. Di disporre la diffusione degli standard tecnici e delle modalità per la presentazione delle pratiche digitali mediante pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.tignale.bs.it , all'Albo Pretorio, nonché mediante gli altri mezzi di comunicazione dell'Amministrazione Comunale.
5. Di dichiarare con voto unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile a sensi dell'art. 134 – comma 4°– del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

ALLEGATO A

DEFINIZIONE DEGLI STANDARD TECNICI E DELLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN FORMATO DIGITALE.

1. MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI SUE

Per la presentazione delle domande di intervento edilizio allo Sportello Unico per l'Edilizia – SUE, dal **8 luglio 2020** è istituito ed attivo il portale di accesso all'indirizzo Web: www.tignale.cportal.it;

La presentazione telematica non assolve l'obbligo del deposito cartaceo della pratica presso il protocollo comunale, ma è da intendersi trasmissione integrativa rispetto alla procedura ordinaria attualmente vigente.

Il portale, è altresì raggiungibile da apposito link denominato "SUE – Sportello Unico per l'Edilizia" ospitato sul sito istituzionale del Comune alla pagina Web: www.comune.tignale.bs.it.

Il Portale telematico costituirà unico ed esclusivo punto di accesso per la presentazione delle domande di intervento edilizio, come meglio specificato all'articolo 3.

Di conseguenza. Le domande presentate in modo difforme saranno improcedibili e, conseguentemente, rigettate dal **8 luglio 2020**.

2. ABILITAZIONE PER L'ACCESSO AL PORTALE – Cportal

Sono abilitati all'accesso i privati cittadini e i professionisti che si registreranno tramite l'apposita procedura messa a disposizione sul portale.

I professionisti ed i cittadini registrati potranno accedere al portale per la compilazione delle domande e per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche, che rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno "patrimonio" del singolo tecnico professionista.

La conferma della registrazione avverrà mediante risposta dell'utente, da effettuare accedendo al link riportato nella e-mail generata autonomamente dal sistema.

3. MODALITA' DI INOLTRO DELLE ISTANZE EDILIZIE

In relazione alla tipologia di pratiche la gestione delle istanze dovrà avvenire obbligatoriamente nel rispetto delle disposizioni indicate sul portale www.tignale.cportal.it

Tramite i servizi del portale dovranno anche essere presentate tutte le nuove varianti edilizie in corso d'opera e le integrazioni di pratiche già presentate in forma digitale.

La presentazione delle Pratiche edilizie attraverso il portale potrà avvenire anche tramite procura del committente ad un tecnico abilitato munito di firma digitale.

4. FORMATI DIGITALI AMMESSI

Le modalità di trasmissione di atti e documenti tramite il portale SUE richiedono l'utilizzo di file in uno dei seguenti formati:

- nome file.pdf
- nome file.pdf.p7m

Sono altresì ritenuti validi e tollerati, tuttavia, anche i file.pdf con firma digitale all'interno del file come i file signed.pdf oppure i formati di firma.m7m.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A partire **dal 8 luglio 2020** la modalità di presentazione delle pratiche sarà la seguente:

- Invio telematico della pratica tramite portale SUE online del Comune di Tignale, da effettuarsi prima del deposito cartaceo presso gli uffici comunali. **ATTENZIONE:** la trasmissione telematica successiva al deposito del modello cartaceo è considerata irregolare e comporterà il rigetto e conseguente archiviazione della pratica.
- (Ad avvenuta trasmissione telematica) stampa dell'istanza e documentazione, generati dal portale, con deposito della copia cartacea completa presso il protocollo comunale.

La domanda compilata on-line sul portale, NON E' VALIDA agli effetti della decorrenza dei termini di legge, e DEVE ESSERE confermata con l'inoltro formale cartaceo all'Ufficio Protocollo del Comune.

6. EDILIZIA NON RESIDENZIALE

Il ragione della competenza sulla gestione del territorio affidata al Settore, il modello organizzativo comunale contempla che tutte le domande per interventi edilizi siano inoltrate al SUE.

Di conseguenza l'accesso ai servizi del portale prevede e contempla anche la presentazione delle domande di intervento edilizio per edifici o impianti destinati ad attività produttiva.

Qualora le domande per interventi edilizi relativi ad insediamenti o attività di tipo produttivo siano inoltrate ad altra destinazione o sotto forma differente (posta ordinaria, posta pec, mail non certificata) rispetto alle modalità adottate per il SUE, le domande stesse saranno rigettate dall'Ufficio come irricevibili.

7. CONDIZIONI DI IRRICEVIBILITA' DELLA DOMANDA TELEMATICA

Sono da considerarsi irricevibili tutte le comunicazioni telematiche di pratiche, integrazioni e/o comunicazioni, che pervengono con le seguenti caratteristiche:

- a) Documenti allegati che non risultano salvati in uno dei formati indicati al precedente punto 4.
- b) Mancata allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. Si precisa che non è necessario allegare copia del documento di identità nel caso in cui viene apposta firma digitale (ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale), in quanto equivalente alla firma autografa;
- c) Inoltro di documenti scannerizzati non per intero ma per singolo foglio, ovvero trasmissione di documenti non appropriati o differenti rispetto a quelli obbligatoriamente richiesti dal portale. Ogni documento deve corrispondere ad un solo file nella sua interezza.
- d) Mancata allegazione di ricevuta del versamento relativo al costo del fascicolo della Pratica edilizia e/o diritti a qualsiasi titolo dovuti.
- e) Mancata allegazione della fotocopia della ricevuta del versamento di anticipazione dell'oblazione per le pratiche in accertamento di conformità.
- f) Comunicazioni telematiche di pratiche effettuate in tempi successivi al deposito cartaceo delle stesse.

8. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

L'avviso di avvenuta ricezione della pratica costituisce avviso di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8 della L. 241/1990 e SS.MM.II.

9. PRECISAZIONI

Nota 1 – Ai sensi dell'art. 57 dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e successive modificazioni e integrazioni, con l'utilizzo delle procedure date dal Portale SUE, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di "definire e rendere disponibili per via telematica l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge, anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà".

Nota 2 – Il sistema di compilazione del modulo on-line consente di verificare in successione il corretto inserimento dei dati e dei documenti necessari alla singola pratica.

Nota 3 – Per le pratiche in essere presentate in forma non digitale, saranno accettate le integrazioni documentali cartacee.

Nota 4 – All'interno del portale non sono state inserite le procedure che non necessitano di una firma asseverata da parte di un tecnico abilitato (Ad es. manutenzione ordinaria ecc.)

Solo in questi casi non sarà necessario il passaggio attraverso il portale telematico e le istanze ed integrazioni documentali verranno accettate in formato cartaceo.